

Privacyverklaring

In deze verklaring willen we u graag vertellen hoe en waarvoor we persoonsgegevens verzamelen en wat we doen om uw privacy zo goed mogelijk te beschermen.

Als we het in deze verklaring hebben over we, wij, ons of onze dan bedoelen daarmee *Vallei Accountants B.V. en Vallei Accountant Agri B.V. (hierna Vallei en beide ook handelend onder de naam Westeneng Accountants + Adviseurs)*, zowel gevestigd te Woudenberg, Maarsbergseweg 48 als te Barneveld, Parmentierstraat 8. Als we het hebben over u of uw dan hebben het over u als bezoeker van deze website en / of als klant waarbij wij werkzaamheden verrichten waarvan wij niet worden aangemerkt als Verwerker. Voor de definitie van Verwerker verwijzen wij u naar onze Verwerkersovereenkomst.

Het kan voorkomen dat een deel van de informatie wat technisch/juridisch is. We leggen alles natuurlijk zo duidelijk mogelijk uit maar mocht u toch vragen hebben, dan kunt u deze aan ons stellen via e-mailadres: compliance@vaacc.nl

Welke persoonsgegevens worden verzameld

We verzamelen op drie verschillende manieren persoonsgegevens van u:

Bij het bezoeken van de website

Zodra u onze website bezoekt slaan we direct al wat informatie van u op. Zo gebruiken wij Google Analytics om te analyseren waar u vandaan komt en of u al een keer op de site bent geweest. De data die Google Analytics verzameld is anoniem en geeft ons enkel een globaal beeld van de manier waarop personen onze website bezoeken en gebruiken.

Wij gaan niet na wie welk IP-adres op welk moment gebruikt en wij herleiden deze gegevens dus niet tot uw persoon.

Bij contactmomenten

Als u contact met ons zoekt slaan we ook een kleine hoeveelheid data op. Afhankelijk van de gekozen contactmogelijkheid kunnen wij uw naam, adres, woonplaats, e-mailadres, telefoonnummer en/of ip adres bewaren. Deze data wordt enkel gebruikt om terug te kunnen koppelen als dat van toepassing is.

Gedurende klantrelatie

Wanneer u gebruik maakt van onze diensten vragen wij u om persoonsgegevens te verstrekken. Deze gegevens zijn noodzakelijk om de diensten te kunnen leveren en worden door ons bewaard conform de wettelijke voorschriften. In de opdrachtovereenkomst en de eventueel daarbij behorende verwerkersovereenkomst staat beschreven welke persoonsgegevens wij registreren, met welk doel en hoe wij daar mee omgaan.

Hoe lang bewaren wij deze persoonsgegevens

Wij houden ons aan de wettelijk geregelde bewaartermijnen.

Bij wet heeft u recht op vergetelheid wat betekent dat wij uw gegevens niet onnodig mogen bewaren.

Recht op inzage, wijziging of verwijdering en overige rechten

Tevens heeft u het wettelijk recht op inzage en rectificatie van de gegevens die wij van u in ons bezit hebben. Voor zover mogelijk voldoen wij aan verzoeken om inzage, wijziging, beperking of verwijdering van persoonsgegevens. Het verwijderen van persoonsgegevens is een recht vanuit de AVG, maar wij hebben tevens te maken met wetgeving ten aanzien van bewaarplicht van gegevens en die wetgeving gaat voor.

Tevens heeft u het recht uw toestemming in te trekken en ons te verzoeken de door ons verwerkte persoonsgegevens aan u over te dragen. En uiteraard kunt u bij discussie omtrent uw persoonsgegevens een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Mocht het voldoen aan verzoeken kosten met zich meebrengen voor ons of de sub-verwerker dan kunnen wij die kosten in rekening brengen. Een verzoek kunt u indienen per mail: compliance@vaacc.nl.

Waarvoor gebruiken wij deze persoonsgegevens

We verzamelen of gebruiken uw persoonsgegevens niet voor andere doeleinden dan de doeleinden die worden beschreven in deze privacyverklaring, tenzij we hiervoor van tevoren uw toestemming hebben verkregen.

Wij maken soms gebruik van derden bij de uitvoering van onze diensten en activiteiten.

Ook kunnen wij soms op grond van wettelijke voorschriften verplicht worden, gegevens aan derden ter beschikking te stellen.

Indien deze derden daarbij toegang hebben tot uw persoonsgegevens, nemen wij passende maatregelen om ervoor te zorgen dat uw gegevens afdoende worden beveiligd en uitsluitend voor de beoogde doelen worden gebruikt. In geen geval verkopen wij uw persoonsgegevens aan derden.

Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om de door u verstrekte persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatig gebruik, in lijn met de daarvoor geldende wettelijke eisen en richtlijnen. Uw gegevens worden via beveiligde verbindingen verzonden over het internet en in gecertificeerde datacentra en op servers verwerkt en opgeslagen. Onze werknemers zijn wettelijk en contractueel verplicht om de vertrouwelijkheid van uw gegevens te respecteren. Deze verplichting leggen we ook contractueel op aan derden die door ons worden ingeschakeld bij het uitvoeren van onze diensten en activiteiten. Voor nadere informatie verwijzen wij u naar de verwerkersovereenkomst.

Gebruik van cookies

Via onze website worden cookies geplaatst van het Amerikaanse bedrijf Google, als deel van de "Analytics"-dienst. Wij gebruiken deze dienst om bij te houden en rapportages te krijgen over hoe bezoekers de website gebruiken.

Wij hebben:

- een bewerkersovereenkomst met google gesloten;
- gekozen voor het maskeren van het laatste octet van het IP-adres;
- 'gegevens delen' uitgezet;
- en maken geen gebruik van andere Google-diensten in combinatie met de Google Analyticscookies.

Google kan deze informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover derden de informatie namens Google verwerken. Wij hebben hier geen invloed op.

Aanpassen Privacyverklaring

Wij behouden ons het recht voor deze privacy- en cookieverklaring aan te passen. Wijzigingen zullen op deze website worden gepubliceerd.

Contact

Vragen over het privacy beleid van Vallei Accountants, waaronder deze website kunnen per post gesteld worden, t.a.v. de afdeling compliance, of per e-mail via compliance@vaacc.nl.

Post- en bezoekadres

Bezoekadres: Maarsbergseweg 48 | 3931 JJ Woudenberg

Postadres: Postbus 191 | 3930 ED Woudenberg

Verwerkersovereenkomst: Klant (Verantwoordelijke) – Accountant (Verwerker)

Ter toelichting:

25 mei 2018 is het zover: dan is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. Deze wet stelt primair de burger centraal en beschermt de persoonsgegevens, deze informatie mag niet zonder toestemming verwerkt of gedeeld worden. AVG staat ook wel bekend onder de Engelse naam General Data Protection Regulation (GDPR). Vanaf 25 mei 2018 is dezelfde privacywetgeving in de hele Europese Unie van toepassing. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt vanaf dat moment niet meer. De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) houdt in Nederland toezicht op de naleving van de wettelijke regels voor bescherming van persoonsgegevens.

Ook wij verwerken persoonsgegevens voor u. Wanneer een verwerkingsverantwoordelijke (u als klant) een verwerker (ons als dienstverlener) inschakelt voor de verwerking van persoonsgegevens is de verantwoordelijke conform artikel 28 van de AVG wettelijk verplicht schriftelijke (of gelijkwaardige) afspraken te maken met de verwerker over een aantal in de wet genoemde onderwerpen.

U stelt als verantwoordelijke het doel van en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens vast, waarbij u bepaalt waarom er persoonsgegevens worden verzameld en wat daarmee mag gebeuren. Als wij vervolgens de persoonsgegevens voor u verwerken, dan zijn wij de 'verwerker'. Om te bepalen of wij verwerker of verantwoordelijke zijn, volgen wij de richtlijnen van de Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA). Wij zijn voor de volgende werkzaamheden Verwerker:

1. Werkzaamheden loonadministratie/HRM-dienstverlening;
2. Financiële administratie en/of aangifte omzetbelasting indien hierbij persoonsgegevens worden verwerkt. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij de verwerking van een uitbetaald salaris aan een werknemer;
3. Aangifte vennootschapsbelasting: in de aangifte vennootschapsbelasting zijn vaak de namen en BSN opgenomen van aandeelhouders en informatie over financiële relaties met deze individuele aandeelhouder;
4. Overige specifiek overeengekomen werkzaamheden, waarbij persoonsgegevens worden verwerkt.

Vallei sluit met al haar leveranciers (zoals van softwarepakketten) verwerkersovereenkomsten. Wij maken ook met hen afspraken om ervoor te zorgen dat (uw) persoonsgegevens de juiste beveiliging krijgen.

Gezien enerzijds de naderende deadline van 25 mei 2018 en anderzijds de onduidelijkheid die deze nieuwe regelgeving met zich meebrengt, hebben wij er als Vallei Accountants B.V. en Vallei Accountant Agri B.V. (hierna Vallei en beide ook handelend onder de naam Westeneng Accountants + Adviseurs) de keuze gemaakt één model verwerkersovereenkomst af te stemmen met onze klanten.

Wij zijn ons ervan bewust dat het taalgebruik in deze overeenkomst erg formeel en grotendeels dwingend is. Helaas kan dit niet anders gezien de strikte bepalingen in de AVG. Wij hopen op uw begrip.

Indien u zich niet kunt vinden in de inhoud van deze overeenkomst of zich niet kunt vinden in voornoemde werkwijze, dan verzoeken wij u dit te laten weten via compliance@vaacc.nl.

Partijen:

Klant Vallei, hierna te noemen: “**Verantwoordelijke**”, “**U**” of “**Uw**”;

en

Vallei Accountants B.V., zowel gevestigd te Woudenberg, Maarsbergseweg 48 als te Barneveld, Parmentierstraat 8, hierna te noemen: “**Verwerker**”, “**Wij**”, “**Ons**” of “**Onze**”, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mr. drs. F.M. de Leeuw RA;

hierna gezamenlijk aangeduid als “Partijen”, “We” of “Wij Gezamenlijk”

Overwegingen:

- A. Wij zijn met U de opdracht aangegaan tot het verrichten van één van de diensten, zoals beschreven in bijlage 1 bij deze overeenkomst (hierna de “Onderliggende opdracht”). Indien dit niet het geval is, dan is deze overeenkomst voor U niet van toepassing. Wij Verwerken daarbij de Persoonsgegevens die vermeld staan in Bijlage 1 die bij deze Overeenkomst hoort.
- B. Wij zijn - vanwege het uitvoeren van deze Onderliggende opdracht én met betrekking tot de Persoonsgegevens die Wij hierbij zullen Verwerken - aan te merken als “Verwerker” en U als “Verantwoordelijke”. In deze Overeenkomst leggen We Onze wederzijdse rechten en verplichtingen vast.

Partijen komen het volgende overeen:

1. Definities

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen gebruikt. De betekenis van die begrippen is hieronder verduidelijkt. De genoemde begrippen worden in deze Overeenkomst met een hoofdletter geschreven. Veelal wordt in de opsomming hieronder gebruik gemaakt van de omschrijving van het begrip uit de wet- en regelgeving op het gebied van privacy.

Betrokkene:	Degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.
Verwerker:	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
Sub-verwerker:	Een andere verwerker die door de Verwerker wordt ingezet om ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke specifieke verwerkingsactiviteiten te verrichten.
Verwerkingsverantwoordelijke / Verantwoordelijke:	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
Bijzondere Persoonsgegevens:	Dit zijn gegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en genetische

	<p>gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid. Alsmede persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen.</p>
Datalek / Inbreuk in verband met persoonsgegevens:	<p>Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot - of waarbij redelijkerwijs niet uit te sluiten valt dat die kan leiden tot - de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens.</p>
Derden:	<p>Anderen dan U, Wij en Onze Medewerkers.</p>
Meldplicht Datalekken:	<p>De verplichting tot het melden van Datalekken aan de Autoriteit Persoonsgegevens en (in sommige gevallen) aan Betrokkene(n).</p>
Medewerkers:	<p>Personen die werkzaam zijn bij U of bij Ons, ofwel in dienstbetrekking dan wel tijdelijk ingehuurd.</p>
Onderliggende opdracht:	<p>De opdracht zoals hierboven bedoeld in de overwegingen onder A.</p>
Overeenkomst:	<p>Deze verwerkersovereenkomst.</p>
Persoonsgegevens:	<p>Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de Betrokkene”) die in het kader van de “Onderliggende opdracht” worden verwerkt; als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.</p>
Persoonsgegevens van gevoelige aard:	<p>Persoonsgegevens waarbij verlies of onrechtmatige Verwerking kunnen leiden tot (onder meer) stigmatisering of uitsluiting van Betrokkene, schade aan de gezondheid, financiële schade of tot (identiteits)fraude.</p> <p>Tot deze categorieën van persoonsgegevens moeten in ieder geval worden gerekend:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bijzondere persoonsgegevens• Gegevens over de financiële of economische situatie van de Betrokkene• (Andere) gegevens die kunnen leiden tot stigmatisering of uitsluiting van de Betrokkene• Gebruikersnamen, wachtwoorden en andere inloggegevens• Gegevens die kunnen worden misbruikt voor (identiteits)fraude
Verwerken / Verwerking:	<p>Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al</p>

dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming, inclusief de uitvoeringswet van deze verordening. De AVG vervangt de Wbp per 25 mei 2018.

2. Toepasselijkheid en looptijd

- 2.1 Deze Overeenkomst is van toepassing op iedere Verwerking die door Ons als Verwerker wordt gedaan op basis van de Onderliggende opdracht, gegeven door U als Verantwoordelijke.
- 2.2 Deze Overeenkomst treedt in werking op de datum waarop de Onderliggende opdracht van kracht wordt en eindigt op het moment dat Wij geen Persoonsgegevens meer onder Ons hebben die Wij in het kader van de Onderliggende Opdracht voor U verwerken. Het is gezien de van toepassing zijnde wet- en regelgeving niet mogelijk om deze Overeenkomst tussentijds op te zeggen, zolang de Onderliggende opdracht voortduurt.
- 2.3 Artikel 6 en 7 van deze Overeenkomst blijven gelden, ook nadat de Overeenkomst (of de Onderliggende opdracht) is geëindigd.

3. Verwerking

- 3.1 Wij Verwerken de Persoonsgegevens uitsluitend op de manier die Wij met U hebben afgesproken in de Onderliggende opdracht. Dit Verwerken doen Wij niet langer of uitgebreider dan noodzakelijk voor de uitvoering van deze Onderliggende opdracht. De Verwerking vindt plaats volgens Uw (schriftelijke) instructies, tenzij Wij op grond van de wet- of regelgeving verplicht zijn om anders te handelen (bijvoorbeeld bij het maken van een afweging of een melding van een “ongebruikelijke transactie” moet worden gedaan in het kader van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft)). Indien een instructie, naar Onze mening, een inbreuk maakt op de AVG, stellen Wij U daarvan onmiddellijk in kennis.
- 3.2 De Verwerking vindt plaats onder Uw verantwoordelijkheid. Wij hebben geen zeggenschap over het doel en de middelen van de Verwerking en nemen geen beslissingen over zaken als het gebruik van Persoonsgegevens, de bewaartermijn van de voor U verwerkte Persoonsgegevens en het verstrekken van Persoonsgegevens aan Derden. U zorgt ervoor dat het doel en de middelen van de Verwerking van de Persoonsgegevens duidelijk zijn vastgesteld, waarbij de zeggenschap over de Persoonsgegevens nooit bij Ons berust. Als Wij een zelfstandige verplichting mochten hebben op basis van wettelijke voorschriften of de voor accountants geldende beroeps- en gedragsregels met betrekking tot Verwerking van Persoonsgegevens, dan leven Wij deze verplichtingen na. Een overzicht van deze beroeps- en gedragsregels kunt U vinden op de website van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (www.nba.nl).
- 3.3 U bent wettelijk verplicht de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van privacy na te leven. In het bijzonder dient U vast te stellen of er sprake is van een rechtmatige grondslag voor het Verwerken van de Persoonsgegevens. Wij zorgen ervoor dat Wij voldoen aan de op Ons als Verwerker van toepassing zijnde regelgeving op het gebied van de Verwerking van Persoonsgegevens en de afspraken die We hebben gemaakt in deze Overeenkomst.

- 3.4 Wij zorgen ervoor dat alleen Onze Medewerkers toegang hebben tot de Persoonsgegevens. De uitzondering hierop is opgenomen in artikel 3.5. Wij beperken de toegang tot Medewerkers voor wie de toegang noodzakelijk is voor hun werkzaamheden. Wij zorgen er bovendien voor dat de Medewerkers die toegang hebben tot de Persoonsgegevens een juiste en volledige instructie hebben gekregen over de omgang met Persoonsgegevens en dat zij bekend zijn met de verantwoordelijkheden en wettelijke verplichtingen.
- 3.5 Wij kunnen andere verwerkers (Sub-verwerkers) inschakelen voor het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden die voortvloeien uit de Onderliggende opdracht, bijvoorbeeld als deze Sub-verwerkers over specialistische kennis of middelen beschikken waarover Wij niet beschikken (bijvoorbeeld leveranciers van software). Als het inschakelen van Sub-Verwerkers tot gevolg heeft dat deze Persoonsgegevens gaan Verwerken dan zullen Wij die Sub-Verwerkers (schriftelijk) de verplichtingen uit deze Overeenkomst opleggen. U geeft Ons toestemming voor het inschakelen van Sub-Verwerkers. U kunt toestemming weigeren maar dit kan in sommige gevallen betekenen dat Wij de Onderliggende opdracht moeten beëindigen. Of een opdracht om deze reden moet worden beëindigd, is ter uitsluitende beoordeling aan Ons.
- 3.6 Voor zover mogelijk verlenen Wij U bijstand bij het vervullen van Uw verplichtingen om verzoeken om uitoefening van rechten van Betrokkenen af te handelen. Als Wij (rechtstreeks) verzoeken ontvangen van Betrokkene(n) om uitoefening van hun rechten (bijvoorbeeld inzage, wijziging of verwijdering van Persoonsgegevens), dan stemmen Wij dat met U af.
- 3.7 Wij zullen de Persoonsgegevens voornamelijk Verwerken binnen de Europese Economische Ruimte.
- 3.8 Als Wij een verzoek krijgen om Persoonsgegevens ter beschikking te stellen dan doen Wij dit alleen als het verzoek is gedaan door een daartoe bevoegde instantie. Bovendien beoordelen Wij eerst of Wij van mening zijn dat het verzoek bindend is, of dat Wij op grond van gedrags- en beroepsregels aan het verzoek moeten voldoen. Als er geen strafrechtelijke of andere juridische belemmeringen zijn, dan stellen Wij U op de hoogte van het verzoek. Wij proberen dat op zodanig korte termijn te doen, dat het voor U mogelijk is om eventuele rechtsmiddelen tegen de verstrekking van de Persoonsgegevens in te stellen. Als Wij U op de hoogte mogen stellen dan zullen Wij ook met U overleggen over de wijze waarop en welke gegevens Wij ter beschikking zullen stellen.

4. Beveiligingsmaatregelen

- 4.1 Wij hebben de beveiligingsmaatregelen genomen die zijn genoemd in Bijlage 1 bij deze overeenkomst. Bij het nemen van de beveiligingsmaatregelen is rekening gehouden met de te mitigeren risico's, de stand van de techniek en de kosten van de beveiligingsmaatregelen.
- 4.2 U heeft zich geïnformeerd over de beveiligingsmaatregelen die Wij hebben genomen en bent van mening dat deze maatregelen voldoende zijn voor de aard van de Persoonsgegevens en de omvang, context, doeleinden en risico's van de Verwerking.
- 4.3 Wij bieden passende waarborgen voor de toepassing van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten Verwerkingen. Als U de wijze waarop Wij de beveiligingsmaatregelen naleven wilt laten inspecteren, dan kunt U hiertoe een verzoek doen. Wij zullen dit dan met U afstemmen.

5. Datalekken

- 5.1 Als er sprake is van een Datalek dan stellen Wij U daarvan op de hoogte. Wij streven ernaar dit te doen binnen 48 uur nadat Wij dit Datalek hebben ontdekt, of zo snel mogelijk nadat Wij daarover door Onze Sub-verwerkers zijn geïnformeerd. Nadere afspraken over de wijze waarop zijn opgenomen in artikel 11 van deze Overeenkomst. Wij zullen U daarbij voorzien van de informatie die U redelijkerwijs nodig heeft om - indien nodig - een juiste en volledige melding te doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel de Betrokkene(n) in het kader van de Meldplicht Datalekken c.q. Wij zenden de melding van Onze Sub-bewerker aan U door. Ook van de door Ons, of Onze Sub-bewerker, naar aanleiding van het Datalek genomen maatregelen houden Wij U op de hoogte.
- 5.2 De melding van Datalekken aan de Autoriteit Persoonsgegevens en (eventueel) Betrokkene(n) is altijd Uw eigen verantwoordelijkheid.
- 5.3 Het (bij)houden van een register van Datalekken is altijd Uw eigen verantwoordelijkheid.

6. Geheimhoudingsplicht:

- 6.1 Wij houden de van U verkregen Persoonsgegevens geheim en verplichten Onze Medewerkers en eventuele Sub-verwerkers ook tot geheimhouding. Wij nemen met betrekking tot de aan Ons toevertrouwde Persoonsgegevens geheimhouding in acht zoals deze voor Ons geldt op basis van de beroeps- en gedragsregels. Een overzicht van deze beroeps- en gedragsregels kunt U vinden op de website van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (www.nba.nl).

7. Aansprakelijkheid

- 7.1 U staat ervoor in dat de Verwerking van Persoonsgegevens op basis van deze Overeenkomst niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op de rechten van Betrokkene(n).
- 7.2 Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het door U niet naleven van de AVG of andere wet- of regelgeving. U vrijwaart Ons ook voor aanspraken van Derden op grond van zulke schade. De vrijwaring geldt niet alleen voor de schade die Derden hebben geleden (materieel maar ook immaterieel), maar ook voor de kosten die Wij in verband daarmee moeten maken, bijvoorbeeld in een eventuele juridische procedure, en de kosten van eventuele boetes die aan Ons worden opgelegd ten gevolge van Uw handelen.
- 7.3 De in de Onderliggende opdracht en daarbij behorende algemene voorwaarden overeengekomen beperking van Onze aansprakelijkheid is van kracht op de verplichtingen zoals opgenomen in deze Overeenkomst, met dien verstande dat een of meerdere schadevorderingen uit hoofde van deze Overeenkomst en/of de Onderliggende opdracht nimmer tot overschrijding van de beperking kan leiden.

8. Overdraagbaarheid Overeenkomst

- 8.1 Het is voor U en Ons, behalve als Wij Gezamenlijk schriftelijke anders afspreken, niet toegestaan om deze Overeenkomst en de rechten en de plichten die samenhangen met deze Overeenkomst over te dragen aan een ander.

9. Beëindiging en teruggave / vernietiging Persoonsgegevens

- 9.1 Als de Onderliggende opdracht wordt beëindigd dan zullen Wij de door U aan Ons verstrekte Persoonsgegevens aan U terug overdragen of – als U Ons daarom verzoekt – vernietigen. Wij zullen uitsluitend een kopie van de Persoonsgegevens bewaren als Wij hiertoe op grond van wet- of (beroeps)regelgeving verplicht zijn.

- 9.2 Betreffende de kosten van het verzamelen en overdragen van Persoonsgegevens bij het eindigen van de Onderliggende opdracht en eventuele kosten van de vernietiging van de Persoonsgegevens, zullen Wij U vooraf een inschatting geven indien U hierom verzoekt.

10. Aanvullingen en wijziging Overeenkomst

- 10.1 Aanvullingen en wijzigingen op deze Overeenkomst zijn alleen geldig als ze op schrift zijn gesteld. Onder “schriftelijk” worden ook wijzigingen begrepen die per e-mail zijn gecommuniceerd.
- 10.2 Een wijziging in de verwerkte Persoonsgegevens of in de betrouwbaarheidseisen, de privacyregelgeving of Uw eisen kan aanleiding zijn om deze Overeenkomst aan te vullen of te wijzigen. Indien dit leidt tot significante aanpassingen in de onderliggende opdracht, of wanneer Wij niet kunnen voorzien in een passend niveau van bescherming, kan dit voor Ons reden zijn om de Onderliggende opdracht te beëindigen.

11. Slotbepalingen

- 11.1 Op Uw verzoek stellen Wij U alle informatie ter beschikking die nodig is om de nakoming van de in deze Overeenkomst neergelegde verplichtingen aan te tonen. Wij maken audits mogelijk, waaronder inspecties, door U of een door U gemachtigde controleur en dragen eraan bij. De kosten van dergelijke verzoeken, audits of inspecties zijn voor Uw rekening. Ook eventuele audits bij Onze Sub-bewerker zijn voor Uw rekening.
- 11.2 Partijen werken desgevraagd samen met de toezichthoudende autoriteit bij het vervullen van haar taken.
- 11.3 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, de Nederlandse rechter is bevoegd kennis te nemen van alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met deze Overeenkomst.
- 11.4 Deze Overeenkomst is door de van toepassing zijnde wet- en regelgeving hoger in rang dan andere door Ons met U gesloten overeenkomsten. Als U algemene voorwaarden gebruikt dan zijn deze niet van toepassing op deze Overeenkomst. De bepalingen uit deze Overeenkomst gaan ook boven de bepalingen in Onze algemene voorwaarden, tenzij expliciet naar een bepaling in de algemene voorwaarden wordt verwezen.
- 11.5 Als één of meerdere bepalingen in deze Overeenkomst niet geldig blijken te zijn, dan heeft dit geen gevolgen voor de geldigheid van de andere bepalingen in deze Overeenkomst. Wij treden dan met U in overleg om Gezamenlijk een nieuwe bepaling op te stellen. Deze bepaling zal zoveel als mogelijk in de geest zijn van de ongeldige bepaling, maar dan uiteraard zo vormgegeven dat de bepaling wel geldig is.
- 11.6 Mededelingen in het kader van deze Overeenkomst (inclusief mededelingen in het kader van artikel 5 – Datalekken) zullen worden gedaan via compliance@vaacc.nl:

Als dit wijzigt, dan lichten Wij elkaar daarover in.


Mr. drs. F.M. de Leeuw RA
Namens Vallei Accountants B.V.

Bijlage 1 bij Verwerkersovereenkomst Valleï

Doeleinden en dienstverlening waarop deze overeenkomst van toepassing is:

1. de werkzaamheden, te beschouwen als de primaire dienstverlening, in het kader waarvan Verantwoordelijke een opdracht heeft verstrekt aan Verwerker;
 - a. werkzaamheden loonadministratie/HRM-dienstverlening;
 - b. financiële administratie en/of aangifte omzetbelasting, indien hierbij persoonsgegevens worden verwerkt. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij de verwerking van een uitbetaald salaris aan een werknemer;
 - c. aangifte vennootschapsbelasting: in de aangifte vennootschapsbelasting zijn vaak de namen en BSN opgenomen van aandeelhouders en informatie over financiële relaties met deze individuele aandeelhouder;
 - d. overige specifiek overeengekomen werkzaamheden, waarbij persoonsgegevens worden verwerkt.
2. het onderhoud, waaronder updates en releases van het door Verwerker dan wel Sub-verwerker aan Verantwoordelijke ter beschikking gestelde systeem;
3. het gegevens- en technische beheer, ook door een Sub-verwerker;
4. de hosting, ook door een Sub-verwerker.

U bepaalt welke Persoonsgegevens worden verwerkt en op welke wijze, U bent verantwoordelijke voor deze verwerking.

Persoonsgegevens

De Verantwoordelijke laat de Verwerker de volgende Gegevens door Verwerker verwerken in het kader van de opdracht, waaronder maar niet uitsluitend, kunnen vallen personeelsadministratie, loonadministratie, financiële administratie, aangifte omzetbelasting, aangifte vennootschapsbelasting en specifiek overeengekomen werkzaamheden:

De volgende Persoonsgegevens kunnen/zullen in het kader van de Onderliggende opdracht worden verwerkt:

1. wettelijk voorgeschreven persoonsnummers;
2. gegevens over de financiële of economische situatie;
3. gegevens die kunnen worden misbruikt voor (identiteits)fraude;
4. andere gegevens dan hiervoor beschreven waarvoor geldt dat sprake is van een (gepercieerde) verhoogde gevoeligheid.

Voorbeelden hierbij zijn:

- naam (initialen, achternaam);
- BSN – Burgerservicenummer;
- contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres, enz.);
- inloggegevens;
- geboortedatum;
- financiële gegevens / salarisgegevens;
- belonings-, uitkerings- en/of pensioengegevens;
- bankrekeningnummer(s) / betaalgegevens;
- sollicitatiebrief en/of Curriculum Vitae;
- vrijetijdsbesteding en interesses;
- identificatiegegevens (kopie ID-bewijs);
- geslacht;
- kenteken;
- locatiegegevens;
- medische gegevens (incidenteel & bij uitzondering);
- nationaliteit;
- opleiding;

- personeelsdossier;
- verlof- en verzuimgegevens en in-/uitstroommutaties;
- functioneringsgegevens;
- lidmaatschappen;
- samenstelling van het gezin;
- socialmedia-accounts;
- woongegevens (inclusief waarde);
- beeldopnamen / foto's / geluidsopnamen.

Categorieën van betrokkenen

De te verwerken Gegevens betreffen onder andere de volgende categorieën van betrokkenen:

- (1) Uzelf als klant, Uw partner, medeondernemers, medeaandeelhouders;
- (2) (Potentiële) leveranciers;
- (3) Medewerkers (waaronder mede begrepen potentiële werknemers, zelfstandigen, vrijwilligers), oud-medewerkers en uitkeringsgerechtigden;
- (4) (Potentiële) klanten;
- (5) Particulieren;
- (6) Sollicitanten;
- (7) Studenten;
- (8) Websitebezoekers.

Wij nemen de volgende technische en organisatorische maatregelen ter bescherming van de Persoonsgegevens tegen verlies of onrechtmatige Verwerking, ten aanzien van de beveiligingsmaatregelen kunt U denken aan:

- autorisatiebeleid;
- logische toegangscontrole door middel van wachtwoorden en/of persoonlijke toegangsgegevens;
- logging en controle van toegang tot de persoonsgegevens;
- backup- en herstelprocedures;
- certificering door externe partijen;
- communicatiebeveiliging;
- beveiliging van netwerkverbindingen;
- fysieke beveiliging;
- incident- en datalekmanagement;
- bevoegdheden zijn specifiek toegewezen aan personen;
- geïmplementeerd beveiligingsbeleid (incl. periodieke controle en implementatie van wijzigingen hierop);
- geïmplementeerd kwaliteitsbeleid;
- geheimhoudingsverklaringen in (arbeids)contracten;
- indringeralarm;
- sub-bewerkersovereenkomsten met derden;
- veilige wijze voor het opslaan van gegevensbestanden.